

Visselblåsarpolicy

Målsättning

Målet är att alla medarbetare på Ingarp Trävaror ska känna sig trygga och veta att de kan rapportera missförhållanden och allvarliga händelser som rör företaget utan rädsla för negativa konsekvenser. Medarbetarna ska känna att deras anmälningar som görs enligt denna visselblåsarpolicy blir tagna på allvar, samt att de hanteras konfidentiellt och professionellt. Anmälan kan därför göras via extern partner Trust & heart.

Bakgrund

Ingarp Trävaror strävar efter att göra affärer på ett ärligt och lagligt sätt. Samtidigt är vi medvetet om att alla organisationer kan råka ut för misskötsel. Det är alla medarbetares plikt att göra allt för att minimera risken för misskötsel inom organisationen, samt att så snabbt som möjligt agera när brister upptäcks. Genom att uppmuntra till en öppen och ansvarstagande företagskultur är vi övertygade om att situationer med missförhållanden och allvarliga händelser kan förebyggas. Vi förväntar oss att alla medarbetare rapporterar misskötsel som gör att företaget inte lever upp till fastställda lagar, avtal och principer.

Denna policy är avsedd att uppfattas och tillämpas mot bakgrund av den handlingsplan för visselblåsarfunktion som Ingarp Trävaror har upprättat.

Riktlinjer

Anställda (inklusive tillfälliga medarbetare), inhyrda, konsulter, praktikanter, volontärer, medlemmar i styrelsen, aktieägare och affärspartners uppmuntras att rapportera om missförhållanden. Anställda uppmuntras i första hand att ta kontakt med sin närmsta chef för att lyfta misstankar eller kännedom om missförhållanden. Anställda uppmuntras också rapportera alla missförhållanden och allvarliga händelser som de uppfattar som överträdelser av lagar, avtal, riktlinjer, interna styrdokument eller liknande. Som ett andra alternativ har personer möjlighet att rapportera missförhållanden anonymt eller icke anonymt genom Ingarp's interna rapporteringskanal i enlighet med policyn, på intranätet.

Exempel på missförhållanden och allvarliga händelser som bör rapporteras:

- överträdelser av lagar, avtal och föreskrifter (oavsett civilrättsliga eller straffrättsliga);
- överträdelser av Ingarp Trävarors policys, instruktioner och riktlinjer;
- mutor och korruption;
- allvarlig risk för enskilda personers liv eller hälsa (såsom exempelvis miljöbrottslighet eller omfattande brister i säkerheten på en arbetsplats);
- allvarliga arbetsmiljöbrister (såsom systematisk mobbing, diskriminering eller trakasserier); och
- annat beteende som är oförenligt med Ingarp Trävarors kärnvärden.

Policyn täcker inte angelägenheter så som mobbing, missnöje med lön, dåligt eller orättvist ledarskap, ineffektiva system eller brist i återkoppling angående utförande av arbetsuppgifter.

Anställda som önskar ta upp frågor inom dessa områden ska i första hand vända sig till sin närmaste chef eller till VD.

Förutsatt att misstankar om misskötsel, oaktsamhet eller brister på arbetsplatsen är rapporterade i god tro och inte av illvilja eller för personlig vinning, samt att det finns goda skäl att anta att ärendet är relevant och den anställde har följt rutinerna för rapportering, kommer ärendet att hanteras enligt följande:

- Medarbetaren kommer inte utsättas för några trakasserier eller disciplinära åtgärder från företaget som ett resultat av att hen rapporterat ett missförhållande.
- Så långt som möjligt kommer bevis som kan härledas till medarbetaren att hållas sekretessbelagda.

Missbruk av den här policyn, till exempel genom att rapportera falska, ondsinta eller grundlösa anklagelser, betyder att medarbetaren ej täcks av ovan nämnda skydd.

Den medarbetare som rapporterat händelsen kommer att få en bekräftelse på sin anmälan samt information om de åtgärder som planeras och/eller vidtagits.

Företaget är skyldigt att utreda och hantera alla anmälningar rättvist, snabbt och konfidentiellt så långt det är möjligt. Utredningens längd och omfattning kommer att bero på vad ärendet gäller. En inledande utredning genomförs först för att besluta om det finns grund för att fortsätta utredningen eller om det saknas grund för att fortsätta på grund av att anmälan exempelvis är baserad på felaktig information.

Ansvar

Chefer på Ingarp Trävaror ansvarar för att alla medarbetare inom företaget, inhyrd personal, praktikanter och styrelseledamöter är förtrogna med företagets visseblåsarpolicy och visseblåsarfunktionen.

Anställda (inklusive tillfälliga medarbetare), inhyrda, konsulter, praktikanter, volontärer, medlemmar i styrelsen, aktieägare och affärspartners uppmuntras att rapportera om missförhållanden.

Denna policy är framtagen i samråd med de fackliga organisationerna.

Policy antagen 2023-10-06



Anders Wiberg

VD Ingarp Trävaror AB